# Muster Einladung zur Sitzung KGR/PaR

Briefkopf Kirchengemeinde/Seelsorgeeinheit/Gesamtkirchengemeinde

Betreff

Persönliche Anrede

kurzer Einladungstext

Datum ….2020

Ort

# Dauer (Anfang und Ende Uhr)

Sitzungsleitung N.N.

Moderation N.N.

Protokoll N.N.

Gäste N.N. (TOP …)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOP** | **Inhalt** | **Person** | **Dauer** | **Info** | **Beratung** | **Beschluss** |
| 1 | TOP 1  Begrüßung  Impuls |  |  |  |  |  |
| 2 | TOP 2Regularien   * Feststellung Anwesende/Fehlende * Feststellung Beschlussfähigkeit * Verständigung zur Tagesordnung * Protokoll der letzten Sitzung |  |  |  |  |  |
| 3 | TOP 2  Thema XY  Anlagen: |  |  |  |  |  |
| 4 | TOP 3  Thema XY  Gast: |  |  |  |  |  |
| 5 | TOP 4 |  |  |  |  |  |
| X | Verschiedenes  *Nur kurze Informationen und Hinweise, keine Beschlussfassung möglich!* |  |  |  |  | -- |

Sollten Sie verhindert sein, bitten wir um Ihre Nachricht an ….

Bei sehr kurzfristiger Absage bitte an ….

Mit freundlichem Gruß

Pfarrer Gewählte Vorsitzende / Gewählter Vorsitzender

Anlagen:

* …
* …